

卒業証明書の発行について

本校の卒業生の方で、各種手続き等で小中学校の卒業証明書の発行が必要になった場合は、以下の手続きにより交付いたしますので、ご準備をお願いします。

記

1 鎌ヶ谷中学校までお電話で御連絡をお願いします。

・担当者：教頭

2 ホームページに掲載してある、「卒業証明書交付願」をダウンロードして、必要事項を記入の上、御来校された際に御提出をお願いします。

※裏面の注意事項を確認し、記載に誤りや漏れがないよう注意ください。

※卒業年度に誤りがないか注意する。

※婚姻後、姓が変わっている方については、必ず旧姓を記入する。

3 御来校された際に、本人確認書類をご提示して頂きます。

本人確認書類の提示により、ご本人か確認の上、発行いたします。

※ 本人確認書類の例

・運転免許証 ・パスポート ・マイナンバーカード ・学生証 ・保険証 等

卒業証明書交付願

令和 年 月 日

鎌ヶ谷市立鎌ヶ谷中学校長 様

昭和
平成
令和

年度卒業

氏名

(旧姓)

昭和
平成

年 月 日生

住所 〒

電話 — —

下記により卒業証明書の交付をお願いします。

記

事由

発 行 台 帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	令 和 年 月 日
取 扱 者	

※ご記入にあたっての注意事項

- ・この卒業証明書交付願は、A4 の用紙サイズに印刷をしてください。
- ・記入にあたっては、手書き又はパソコン等は問いません。
- ・卒業証明書交付願の上段を、もれなく御記入ください。
(発行台帳欄は記入不要です。)
- ・電話番号は、卒業証明書発行に関しての問い合わせに使用することがありますので、連絡のつきやすい番号を御記入ください。
- ・御記入にあたっては、記入例を御覧ください。その他不明な点がございましたら、鎌ヶ谷市立鎌ヶ谷中学校へお問合せください。

鎌 ヶ 谷 市 立 鎌 ヶ 谷 中 学 校

〒 2 7 3 - 0 1 0 1 鎌ヶ谷市富岡 1 - 2 - 1

Tel 0 4 7 - 4 4 4 - 0 4 5 6

記入例

卒業証明書交付願

令和 7 年 9 月 1 0 日

鎌ヶ谷市立〇〇学校長 様

昭和

平成

令和

8 年度卒業

氏名 鎌ヶ谷 花子

(旧姓 千葉)

昭和

6 0 年 1 月 9 日生

平成

住所 〒 2 7 3 - 0 0 0 0

鎌ヶ谷市〇〇 1 - 1 - 1

電話 0 9 0 - 1 2 3 4 - × × × ×

下記により卒業証明書の交付をお願いします。

記

1 事由 就職のため

発 行 台 帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	令 和 年 月 日
取 扱 者	

※ご記入にあたっての注意事項

- ・この卒業証明書交付願は、A4 の用紙サイズに印刷をしてください。
- ・記入にあたっては、手書き又はパソコン等は問いません。
- ・卒業証明書交付願の上段を、もれなく御記入ください。
(発行台帳欄は記入不要です。)
- ・電話番号は、卒業証明書発行に関しての問い合わせに使用することがありますので、連絡のつきやすい番号を御記入ください。
- ・御記入にあたっては、記入例を御覧ください。その他不明な点がございましたら、鎌ヶ谷市立〇〇学校へお問合せください。

鎌 ヶ 谷 市 立 〇 〇 学 校

〒 2 7 3 - 〇 〇 〇 〇 鎌ヶ谷市〇〇△-△-△

Tel 0 4 7 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 / Fax 0 4 7 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇