

卒業証明書交付願

令和 年 月 日

鎌ヶ谷市立道野辺小学校長 様

昭和
平成
令和

年度卒業

氏名

(旧姓)

昭和
平成

年 月 日生

住所 〒

電話 — —

下記により卒業証明書の交付をお願いします。

記

事由

発行台帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	令 和 年 月 日
取 扱 者	

※ご記入にあたっての注意事項

- ・この卒業証明書交付願は、A4 の用紙サイズに印刷をしてください。
- ・記入にあたっては、手書き又はパソコン等は問いません。
- ・卒業証明書交付願の上段を、もれなく御記入ください。
(発行台帳欄は記入不要です。)
- ・電話番号は、卒業証明書発行に関しての問い合わせに使用することがありますので、連絡のつきやすい番号を御記入ください。
- ・御記入にあたっては、記入例を御覧ください。その他不明な点がございましたら、鎌ヶ谷市立道野辺小学校へお問合せください。

鎌ヶ谷市立道野辺小学校

〒273-0115 鎌ヶ谷市東道野辺5-5-1

Tel 047-445-5041 / Fax 047-445-5042

記入例

卒業証明書交付願

令和 7 年 9 月 10 日

鎌ヶ谷市立〇〇学校長 様

昭和

平成

令和

8 年度卒業

氏名 鎌ヶ谷 花子

(旧姓 千葉)

昭和

60 年 1 月 9 日生

平成

住所 〒 273-0000

鎌ヶ谷市〇〇1-1-1

電話 090-1234-xxxx

下記により卒業証明書の交付をお願いします。

記

1 事由 就職のため

発行台帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	令 和 年 月 日
取 扱 者	

※ご記入にあたっての注意事項

- ・この卒業証明書交付願は、A4 の用紙サイズに印刷をしてください。
- ・記入にあたっては、手書き又はパソコン等は問いません。
- ・卒業証明書交付願の上段を、もれなく御記入ください。
(発行台帳欄は記入不要です。)
- ・電話番号は、卒業証明書発行に関しての問い合わせに使用することがありますので、連絡のつきやすい番号を御記入ください。
- ・御記入にあたっては、記入例を御覧ください。その他不明な点がございましたら、鎌ヶ谷市立〇〇学校へお問合せください。

鎌 ヶ 谷 市 立 〇 〇 学 校

〒 2 7 3 - 〇 〇 〇 〇 鎌ヶ谷市〇〇△-△-△

Tel 0 4 7 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 / Fax 0 4 7 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇