



発行 令和6年 6月13日(木) PTA会長 早川 侍揮
No.3 中部っ子 輝く笑顔の金メダル

令和6年度 第2回運営委員会 報告

【令和6年6月6日(木) 児童棟2F 会議室にて 12名出席】

《早川会長あいさつ》

中部小PTAは「子供達を中心としてそのまわりを教職員・保護者・地域の方々で手を取り合って輪になり、子供達の成長を見守っていきたい」そんなイメージの活動ができればいいなと思っています。

《校長先生あいさつ》

運動会のご協力ありがとうございました。応援団やリレー競技も復活させ、お陰様で大盛況に終わり、子供達もとてもよく頑張りました。子供達に大きな怪我等はありませんでした。午前中に集中して開催することによって、怪我防止や熱中症対策にもつながるのだと思います。毎年運動会の時期は気温の高い日がありますので、皆でたくさん話し合い、より熱中症対策に力を入れていきたいと思っています。

《協議・連絡事項》

◎PTA 会費納入について

納入期限：令和6年 7/26(金)

振込用紙を配布させていただきました。

納入する際、**依頼人名・メッセージ欄**などに、下の学年のお子様の**クラス・児童名**を入れてください。

(例) 1-2 カマガヤ タロウ

間違いのないよう、できるだけ振込用紙でのご入金をお願いします。

なお、PTA 本部でも納入の控えを保管しておりますが、

納入後のご利用明細表を1年間保管くださいますようお願い申し上げます。

◎第2回美化作業日程のお知らせ

日程：9/24(火) 予備日：10/1(火)・10/2(水)

バザー前に校内の美化作業を行います。

美化作業は子供達・保護者・学校、**みんなが快適に過ごせること**を目的に行っています。

お手伝い可能である方は、短時間でもご参加いただくと大変助かります。

後日、ボランティアを募集しますので、皆様是非ご協力お願いいたします。

◎教育要望書について

毎年鎌ヶ谷市教育委員会へ、教育要望書を提出しています。これまでには、通学路危険箇所の改善、校内の修繕、体育館のエアコン設置などの要望を提出しています。近日中にご意見・ご要望を募集させていただきます。

(体育館のエアコン設置については、市内学校で順次設置を進めており、中部小は再来年の予定です。)

◎旗当番部より

毎朝の旗当番のご協力ありがとうございます。2学期以降は学年ごとに担当する月を決めて実施していきます。

担当する月が事前にわかっているほうが、皆様の予定などが組みやすいのではないかと思います。

メンバーでたくさん話し合いながら、色々と変えてみようかと検討しています。

◎バザー委員会より

5/22(水)にバザー当日の6年生お手伝い及び保護者ボランティアを募集しました。(5/31(金)締切)

6年生は47名、保護者は24名の方にご協力いただけることとなりました。ありがとうございます！

保護者ボランティアは引き続き募集しております。こどもたちのために**10/5(土)バザー当日の2時間**ご協力いただける方がいらっしゃいましたら、ぜひよろしくお願いたします。

《PTA活動・内外の動き》

5/15(水) 四中推進定期総会
5/18(土) 中部大運動会
6/6(木) 第2回運営委員会

7/11(木) 第3回運営委員会
7/19(金) 終業式

《会計報告》

| | | | |
|--------|-----------------|-------------------------|-----------------------------|
| [一般会計] | | | |
| 〈収入〉 | なし | | |
| 〈支出〉 | ¥74,022 | 内訳：PTA団体傷害保険 | ¥60,828 |
| | | (家庭数548名 教員数35名 計583名分) | |
| | | インク、コピー用紙 | ¥7,654 |
| | | 運動会来賓お茶代 | ¥5,540 |
| [特別会計] | | | |
| 〈収入〉 | 有価物奨励金 ¥127,115 | | |
| 〈支出〉 | ハザー準備金 ¥80,000 | 内訳：各コーナー | ¥5,000×9 計¥45,000 |
| | | ハザー本部 | ¥30,000+¥5,000(予備) 計¥35,000 |

《各部報告・予定》

[学年部]

〈6学年部〉

4/30(火) 学年主任の先生へ挨拶
5/21(火) 顔合わせ日程調整(電話)
6/21(金) メンバーと先生で顔合わせ

[旗当番部]

5/13(月) 2学期以降の話し合い
5/15(水) 旗当番のやり方撮影(変則十字路口、手押し信号)
5/22(水) 旗当番のやり方撮影(大階段、シラカワパレス、セブン前十字路口)
5/29(水) 旗当番のやり方プリント作成開始
6月中旬頃 「旗当番のやり方について」プリント配布
「旗当番場所や日程の選択用紙」プリント配布
6月末～7月頭 選択用紙の集計、旗当番表作成、印刷
夏休み前までに 旗当番表を該当学年ごとに配布

[ハザー委員会]

5/23(火) ハザー三役打ち合わせ(ハザー概要決定・今後の予定確認)
5/30(木) 第1回ハザー委員会(ハザー概要説明・担当コーナー決め・PTA倉庫備品確認)
6/20(木) 第2回ハザー委員会(一次準備金配布及び会計内容確認・コーナー作業)
7/16(火) 第3回ハザー委員会(コーナー作業)

ご意見・ご感想がありましたら、返信先を明記の上、PTAポスト(児童棟西側昇降口)

または、こちらのメールアドレスにお寄せ下さい。✉ chubupta01@gmail.com

編集：PTA本部事務局