

令和4年度

鎌ヶ谷市立北部小学校

PTA定期総会

# 令和3年度事業報告

## 1. 全体報告

月	日	事業内容
4	6	第1回役員会 会計監査（会計・会計監査） 総会資料作成 北部小学校ホームページ掲載
	9	北部小学校入学式式典
	23	「PTA会費集金のお知らせ」印刷・配付（会計） 鎌ヶ谷市PTA連絡協議会理事会
4	30	PTA会費集金・集計（会計）
5	7	PTA役員全体会（本部役員・地域委員）
5	15	鎌ヶ谷市PTA連絡協議会定期総会（書面開催）
6	2	第2回役員会
6	9	PTAだより『花 No.1』印刷・配付（書記）
7	1	PTA役員全体会（地域委員以外）
	2	第1回鎌ヶ谷市小中学校PTA連絡協議会理事会（会長）
	14	第1回理事会、第3回役員会
	19	PTAだより『花 No.2』印刷・配付（書記）
9	8	第2回鎌ヶ谷市小中学校PTA連絡協議会理事会（書面開催） 副会長会議・書類作成
	22	まつり委員打ち合わせ（会計）
	29	第2回理事会、第4回役員会
10	6	PTAだより『花 No.3』印刷・配付（書記）
11	16	北小まつりの代替行事（学年活動）の反省会（副会長・会計）
	19	北小教育ミニ集会
	24	第3回理事会、第5回役員会
	30	PTAだより『花 No.4』印刷・配付（書記）
1	19	第6回役員会
	26	PTAだより『花 No.5』印刷・配付（書記）
2	4	入学説明会（副会長2名出席）
	16	第4回理事会、第7回役員会 令和4年度予算会議（会長・副会長・会計）
	24	PTAだより『花 No.6』印刷・配付（書記）
3	18	北部小学校卒業式式典（会長出席）

## 2. ベルマーク委員会

月	日	事業内容
7	1	PTA役員全体会
	6	「ベルマーク便り」印刷 ベルマーク収集袋等配付準備
	14	第1回理事会（委員長・副委員長）
9	6	第1回ベルマーク収集袋・「ベルマーク便り」配付
	10	ベルマーク収集袋回収
	21	第1回ベルマーク集計
11	29	第2回理事会（委員長・副委員長）
	9	テトラパック回収・発送 キャノン・エプソン・ブラザーインクカートリッジ回収
	11	キャノン・エプソンインクカートリッジ発送
1	24	第3回理事会（委員長・副委員長）
	17	第2回ベルマーク収集袋配付
	21	ベルマーク収集袋回収
2	1	ベルマーク集計
	4	『ひばり』にベルマークのお知らせ・お礼文掲載依頼
	9	ベルマーク発送
3	16	第4回理事会（委員長・副委員長）
	1	テトラパック・インクカートリッジ回収・集計・発送

### 3. 選考委員会

月	日	事業内容
7	1	P T A役員全体会
	14	第 1 回理事会 (委員長)
9	29	第 2 回理事会 (委員長)
11	24	第 3 回理事会 (委員長)
12	1	「令和 4 年度 P T A役員推薦のお知らせ」 印刷・配付
	20	役員候補推薦用紙 開封 候補者への連絡開始・選出
2	16	第 4 回理事会 (委員長)

## 4. 広報委員会

月	日	事業内容
7	1	PTA役員全体会 『ひばり』編集会議
	5	先生方へのコメント依頼
	14	第1回理事会(委員長・副委員長) PTA会長・副会長へのコメント依頼
	21	「第213号ひばり」 取材・コメント依頼・編集作業①
8	1	「第213号ひばり」 編集作業②
9	6	「第213号ひばり」 原稿校閲依頼
	7	「第213号ひばり」 編集作業③
	8	「第213号ひばり」 印刷・配付
	14	「第214号ひばり」 取材・コメント依頼
	29	第2回理事会(委員長・副委員長)
10	1	「第214号ひばり」 編集会議
	13	「第214号ひばり」 校閲
11	1	「第214号ひばり」 取材活動・編集作業①
11	4	「第214号ひばり」 取材活動・編集作業②
	5	「第214号ひばり」 取材活動・編集作業③
	15	「第214号ひばり」 校閲
	24	「第214号ひばり」 印刷・配付
		第3回理事会(委員長・副委員長)
		「第215号ひばり」 作成確認報告
1	17	「第215号ひばり」 取材開始
	31	「第215号ひばり」 編集作業
2	16	第4回理事会(委員長・副委員長)
	21	「第215号ひばり」 校閲
3	7	「第215号ひばり」 印刷・配付

## 5. 地域委員会

月	日	事業内容
4	19	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り
5	7	役員全体会 有価物ステーション担当者選出 有価物ステーション新規担当者へのあいさつ・資料配付 「登校パトロール担当者変更のお知らせ」印刷・配付 「登校パトロール日程表」作成
	10	有価物ステーション提供者へあいさつ
	12	「2・3学期登校パトロール日程表」作成①
	14	「2・3学期登校パトロール日程表」作成②
	17	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り (有価物ステーション担当者変更)
	19	「2・3学期登校パトロール日程表」作成③
	25	「有価物回収運動のお知らせとお願い」作成・印刷
6	10	「2・3学期登校パトロール日程表」印刷①
	17	「2・3学期登校パトロール日程表」印刷②
	21	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り
7	2	「有価物回収運動のお知らせとお願い」配付 「2・3学期登校パトロール日程表」配付
	14	第1回理事会出席(委員長・副委員長)
	19	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り
8	17	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り
9	21	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り
	29	第2回理事会出席(委員長・副委員長)
10	18	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り
11	15	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り
	24	第3回理事会出席(委員長・副委員長)
12	10	「住所・電話番号変更届」印刷(委員長・副委員長)
	20	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り
1	6	「住所・電話番号変更届」配付(委員長・副委員長)
	17	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り
	19	「令和4年度登校パトロール日程表」作成(委員長・副委員長) 「有価物回収運動のお礼とのお知らせ」作成(委員長・副委員長)
2	16	第4回理事会(委員長・副委員長)

## 5. 地域委員会

月	日	事業内容
2	21	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り 「令和4年度登校パトロール日程表」 印刷
	24	「有価物回収運動のお礼とお知らせ」 印刷 (委員長・副委員長)
3	1	「令和4年度登校パトロール日程表」 配付 「有価物回収運動のお礼とお知らせ」 配付
	22	有価物回収日 黄旗出し入れ・ステーション見回り

## 6. 補導員（地域）

月	日	事業内容
5	14	令和2年度三中学区パトロール反省会出席
6	5	令和3年度鎌ヶ谷市青少年補導員委嘱状交付式出席 鎌ヶ谷市青少年補導員連絡協議会総会出席
	11	令和3年度鎌ヶ谷市第三中学校区 第1回班活動会議出席
	18	第1回鎌ヶ谷市青少年補導員連絡協議会 広報部会出席
8	6	第2回鎌ヶ谷市青少年補導員連絡協議会 広報部会出席
9	13	第3回鎌ヶ谷市青少年補導員連絡協議会 広報部会出席
10	8	学区内パトロール参加
11	11	令和3年度鎌ヶ谷市青少年補導員研修会参加
	12	学区内パトロール参加
	29	第4回鎌ヶ谷市青少年補導員連絡協議会 広報部会出席
2	17	市内一斉パトロール
3	14	第5回鎌ヶ谷市青少年補導員連絡協議会 広報部会出席



## 7. まつり委員会

月	日	事業内容
7	1	P T A役員全体会・役員決め
	14	第1回理事会(委員長・副委員長)
	22	打ち合わせ(委員長・副委員長)
9	2	学年活動資料作成
	9	まつり委員会
	15	1・2年生打ち合わせ
	16	3年生打ち合わせ
	17	4・5年生打ち合わせ
		2年生手紙作成
	22	まつり執行部打ち合わせ
	24	6年生打ち合わせ
	29	第2回理事会(委員長・副委員長)
	10	18
20		1・5年生学年活動事前準備
21		3年生学年活動事前準備
11	1	2・3年生学年活動
	4	1・4年生学年活動
	5	5・6年生学年活動
	16	学年活動反省会・活動報告書提出
	24	第3回理事会(委員長)
2	16	第4回理事会(委員長・副委員長)

## 協力係活動報告

新型コロナウイルスの感染拡大状況により、今年度の協力係の活動は、下記の通り中止といたしました

### 記

協力係	
除草作業	中止
北小まつり当日協力	中止
図書作業	中止

以上

令和4年度事業計画（案）

	目 標	事 業 内 容		
全 体	児童の安全確保の為、 学校、地域との 協力を図る	〈 1学期 〉 P T A総会 役員会・理事会 鎌ケ谷市P連総会 鎌ケ谷市P連理事会 運動会協力 三校P T A交流会 北小ミニ集会 P T Aだより発行	〈 2学期 〉 役員会・理事会 鎌ケ谷市P連理事会 鎌ケ谷市P連研究大会 鎌ケ谷市P連研修視察 P T Aだより発行	〈 3学期 〉 役員会・理事会 鎌ケ谷市P連理事会 P T Aだより発行
ベル マーク 委員会	ベルマークの収集と 集計、発送を行い 児童の福祉向上を図る	委員会 ベルマーク収集、集計、発送 テトラパック収集、発送、 カートリッジ集計、発送 『ひばり』・『花』に「ベルマークのお知らせ」掲載依頼		
広 報 委 員 会	学校及びP T A活動の 内容を会員等に広く 知ってもらうことに より、会員の積極的な 参加を促す為の一翼を 担う	委員会 年間3回の広報誌「ひばり」の作成 * P T A活動・学校行事・地域活動の取材 * 記事の作成及び依頼 * 編集作業 * 発行		
地 域 委 員 会	児童の生活環境における 安全確保と非行防止の 指導、また有価物回収 事業の振興を地域と 協力して行う	委員会 「登校パトロール日程表」の作成・管理 「安全パトロールステッカー」の配付 鎌ケ谷市青少年補導員の派遣（2名） 「子ども110番の家」に関する業務の協力 通学路の交通標識見回り 有価物ステーションの見直し・確保 ステーション提供者・黄旗保管者の管理 有価物回収日のステーション見回り（毎月第3月曜日） 「有価物回収運動のお知らせとお願い」の作成・配付		
ま つ り 委 員 会	児童が楽しめるまつりを 開催し収益を児童に 還元する または、北小まつり中止 の際の代替として 児童が楽しめるイベント を開催する	委員会 北小まつりの企画立案・運営・管理 または、北小まつりに代わる代替イベントの企画・実施		
選 考 委 員 会	役員を選出を公正に行い 運営の円滑化を図る	次年度の役員を選出（選考方法は委員会に一任）		

《第1号議案》

令和4年度 PTA本部役員について

会 長	小林 稔明
副会長	成瀬 真弓 (2年目)
	野崎 美夏 (1年目)
	大場 好美 (1年目)
会 計	夏井 加奈子 (2年目)
	若松 真樹 (1年目)
書 記	沼澤 佑香 (2年目)
	石井 ひとみ (1年目)
会計監査	井上 あすか 相澤 真紀子

《第2号議案》

PTA団体障害保険 (損保ジャパンについて)

\*例年通り⇒100円×(世帯数+PTA会員の先生方)加入

《第3号議案》

特別会計承認について

\*図書寄贈について、特別会計より10万円