

令和3年4月吉日

PTA会員の皆様へ

鎌ヶ谷市立北部小学校  
PTA会長 小林 稔明

## 定期総会のご案内

桜の花とともに新しい年度がはじまりPTAにおきましても、総会開催の時期となりました。

つきましては、令和3年度定期総会を下記のとおり開催いたします。会員の皆様におかれましては、HPをご覧になり活動の賛同とご協力をお願いします。

### 記

- 1 掲載期間 令和3年4月6日(火)～4月16日(金)
- 2 会 場 鎌ヶ谷市立北部小学校 ホームページ
- 3 内 容 <議事>
  - 1) 令和2年度事業報告及び令和3年度事業計画(案)に関する件  
→総会資料参照
  - 2) 令和2年度会計決算報告に関する件  
→4月6日(火)に会計監査を行いました。
  - 3) 令和3年度予算(案)に関する件  
→各学年の懇談会開催日に、本校PTA会議室前に掲示します。
  - 4) 令和3年度PTA役員に関する件  
その他  
→総会資料参照
  - 5) PTA会則の規約変更に関する件  
→総会資料参照

\*会計資料は安全性を考慮しホームページでは掲載をしておりません。ご了承ください。

\*ご質問・意義のある方は4月16日(金)までに教頭宛ご連絡ください。ご連絡がなければ承認いただけなかったものとさせていただきます。

\*4月19日(月)の時点で承認多数の場合は総会が成立したものとみなします。

令和3年度

鎌ヶ谷市立北部小学校  
PTA定期総会

# 令和2年度事業報告

## 1. 全体報告

月	日	事業内容
4	6	会計監査（会計・会計監査）
	10	総会資料作成 北部小学校ホームページ掲載
5	13	P T A 定期総会
6	23	P T A 会費集金・集計（会計）
7	3	第1回役員会 北小ミニ集会（会長・副会長出席）
7	13	防災費集計（会計）
	30	ベルマーク便り印刷（副会長）
8	3	ベルマーク便り印刷・配付（副会長） 『花』印刷・配付（書記） 広報誌「ひばり特別号」印刷・配付（書記）
	24	浄水器設置（副会長）
9	4	第1回ベルマーク収集
	9	第2回役員会 第2回鎌ヶ谷市小中学校P T A 連絡協議会理事会（会長出席）
	14	『花』印刷・配付（書記）
10	14	第3回役員会
	19	『花』印刷・配付（書記）
11	25	第1回理事会 第4回役員会
	30	『花』印刷・配付（書記）
12	16	第5回役員会
	21	『花』印刷・配付（書記）
2	26	第2回理事会 第7回役員会
3	2	『花』印刷・配付（書記）
	17	北部小学校卒業式式典（会長出席）
	24	辞校式

## 4. 地域委員会

月	日	事業内容
4	20	有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り
5	18	有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り
6	4	「2・3学期登校パトロール日程表」作成①
	8	「2・3学期登校パトロール日程表」作成②
	10	「2・3学期登校パトロール日程表」作成③
	15	有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り
	16	「登校パトロール担当者変更のお知らせ」印刷 「有価物回収運動のお知らせとお願い」印刷
	19	「2・3学期登校パトロール日程表」印刷①
	24	「2・3学期登校パトロール日程表」印刷②
	26	「2・3学期登校パトロール日程表」印刷③
7	3	北小ミニ集会（委員長・副委員長出席） 「登校パトロール担当者変更のお知らせ」配布 「有価物回収運動のお知らせとお願い」配布 「2・3学期登校パトロール日程表」配布 有価物ステーション新規担当者へあいさつ・資料配布
7	20	有価物ステーション提供者へあいさつ 有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り （同日より有価物ステーション担当者変更）
8	17	有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り
9	23	有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り
10	19	有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り 引継ぎ用ファイル作成①
11	16	有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り
	26	引継ぎ用ファイル作成②
1	7	引継ぎ用ファイル作成③ 「住所・電話番号変更届」印刷・配布
	18	有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り
	28	引継ぎ用ファイル作成④ 来年度有価物ステーション振り分け
2	4	引継ぎ用ファイル作成⑤ 「登校パトロール日程表」作成
	15	有価物回収日 黄旗出し入れ ステーション見回り
	25	「有価物回収運動のお礼とお知らせ」印刷

#### 4. 地域委員会

月	日	事業内容
3	4	「登校パトロール日程表」印刷 新一年生用配布資料 準備

## 5. 補導員（地域）

月	日	事業内容
9	10	令和2年度鎌ヶ谷市青少年補導委員連絡協議会研修会 家庭教育セミナー出席
	11	三中学区第1回班活動出席
	23	鎌ヶ谷市青少年補導員連絡協議会 第1回研修部会
11	13	学区内パトロール
12	11	学区内パトロール

令和3年度事業計画（案）

	目 標	事 業 内 容		
全 体	児童の安全確保の為、 学校、地域との 協力を図る。	〈 1 学期 〉 P T A 総会 役員会・理事会 鎌ケ谷市 P 連総会 鎌ケ谷市 P 連理事会 運動会協力 三校 P T A 交流会 北小ミニ集会 P T A だより発行	〈 2 学期 〉 役員会・理事会 鎌ケ谷市 P 連理事会 鎌ケ谷市 P 連研究大会 鎌ケ谷市 P 連研修視察 P T A だより発行	〈 3 学期 〉 役員会・理事会 鎌ケ谷市 P 連理事会 P T A だより発行
ベル マ ー ク 委 員 会	ベルマークの収集と 集計、発送を行い 児童の福祉向上を図る	委員会 ベルマーク収集、集計、発送 テトラバック収集、発送、 カートリッジ集計、発送 『ひばり』・『花』に「ベルマークのお知らせ」掲載依頼		
広 報 委 員 会	学校及び P T A 活動の 内容を会員等に広く 知ってもらうこと により、会員の積極的な 参加を促す為の一翼を 担う。	委員会 年間 3 回の広報誌「ひばり」の作成 * P T A 活動・学校行事・地域活動の取材 * 記事の作成及び依頼 * 編集作業 * 発行		
地 域 委 員 会	児童の生活環境における 安全確保と非行防止の 指導、また有価物回収 事業の振興を地域と 協力して行う。	委員会 「登校パトロール日程表」の作成・管理 「安全パトロールステッカー」の配付 鎌ケ谷市青少年補導員の派遣（2名） 「子ども 1 1 0 番の家」に関する業務の協力 通学路の交通標識見回り 有価物ステーションの見直し・確保 ステーション提供者・黄旗保管者の管理 有価物回収日のステーション見回り（毎月第 3 月曜日） 「有価物回収運動のお知らせとお願い」の作成・配付		
ま つ り 委 員 会	児童が楽しめるまつりを 開催し収益を児童に 還元する。	委員会 北小まつりの企画立案・運営・管理		

《第1号議案》

令和3年度、PTA本部役員について

会 長 小林 稔明  
副会長 相澤 真紀子（2年目）  
慶長 直美（2年目）  
居波 ひとみ（1年目）  
成瀬 真弓（1年目）

会 計 井上 あすか（2年目）  
夏井 加奈子（1年目）  
書 記 古屋 ともみ（2年目）  
沼澤 佑香（1年目）

《第2号議案》

PTA団体障害保険（損保ジャパンについて）

\* 例年通り⇒100円×（世帯数+PTA会員の先生20名）加入

《第3号議案》

特別会計承認について

\* 図書寄贈について、特別会計より10万円

《第4号議案》

鎌ヶ谷市立北部小学校PTA会則 改正(案)

※改定の主旨に沿った範囲での若干の字句の追加、修正も併せてご了承ください

総会（p2）

改正案

現在の規約

第13条<総会の議長>

総会の議長は会長があたる。ただし会長が指名した時はこの限りではない。



第13条<総会の開催方法>

総会の開催は北部小ホームページにて行う。



現在の規約

第14条<総会の決議>

- 1) 総会は、会員2分の1以上の異議がなければ成立する。
- 3) 出席会員の過半数をもってこれを決議とする。

改正案

第14条<総会の決議>

- 1) 総会は、北部小ホームページに総会資料を相応の期間掲載することで成立する。
- 3) 会員の2分1以上の異議申し立てがなければ決議とする。



運営規定 (P9)

現在の規約

第5条<理事会の招集>

理事会は、毎月1回を定例とし会長がこれを招集する。

改正案

第5条<理事会の招集>

理事会は、学期毎に1~2回とし会長がこれを招集する。



現在の規約

第7条<委員会の設置>

本会発展の為、ベルマーク委員会・広報委員会・地域委員会・まつり委員会等の委員会を設置する。

改正案

第7条<委員会の設置>

本会発展の為、ベルマーク委員会・広報委員会・地域委員会・まつり委員会・選考委員会等の委員会を設置する。

